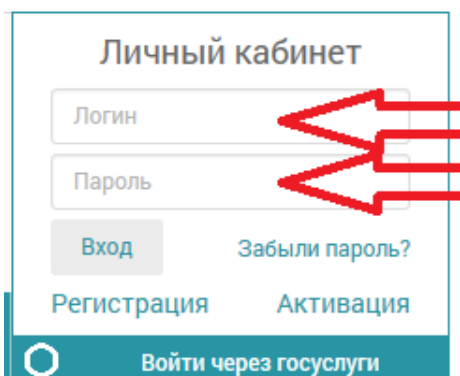


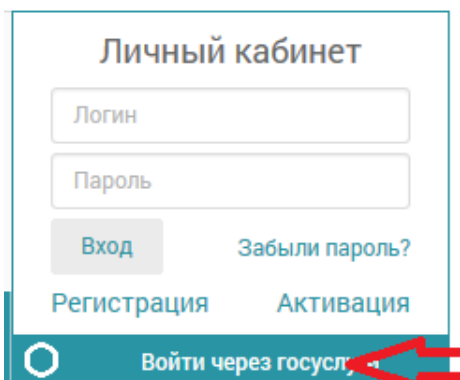
Инструкция по дистанционной регистрации граждан

1. На Интерактивном портале агентства труда и занятости населения Красноярского края (<https://trud.krskstate.ru>) (далее – Портал) необходимо авторизация одним из удобных способов:

с помощью учетной записи Портала;



с помощью учетной записи портала Госуслуг (ЕСИА)



Если нет перечисленных учетных записей, то необходимо пройти регистрацию ([Регистрация пользователя Портала](#)).

2. В Личном кабинете на вкладке «Услуги» необходимо выбрать «Содействие в поиске подходящей работы»

Личный кабинет

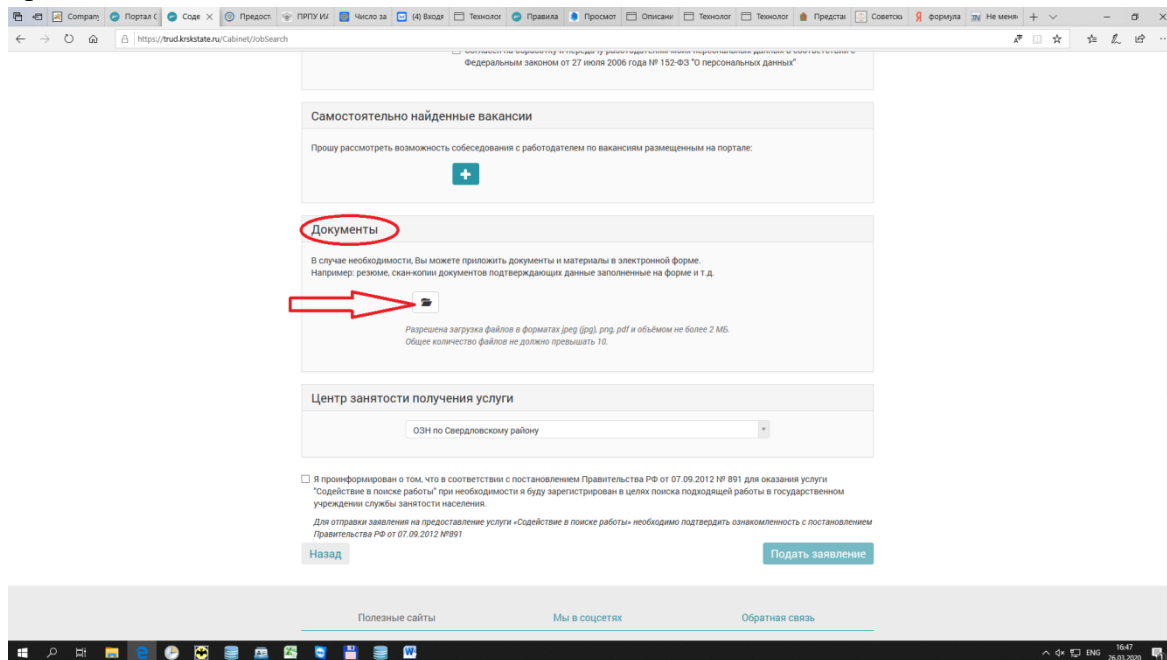
Услуги Обращения Уведомления Черновики Настройки Избранные вакансии

Выберите цель Вашего обращения

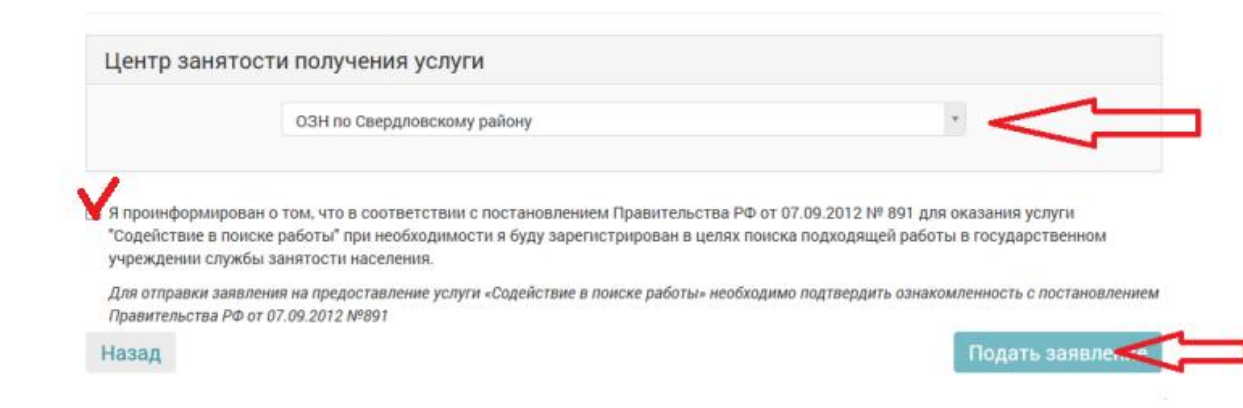
Государственные услуги гражданам	
Содействие в поиске подходящей работы	i
Информирование о положении на рынке труда субъекта РФ	i
Участие в оплачиваемых общественных работах Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Временное трудоустройство Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Профессиональная ориентация	i
Профессиональное обучение и дополнительное профобразование Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Содействие самозанятости безработных граждан Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	i
Психологическая поддержка безработных граждан Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	
Содействие безработным гражданам в переезде Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	
Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда Данная услуга Вам не доступна. Обратитесь, пожалуйста, в Службу занятости населения.	
Приглашения на собеседования от работодателей	

3. Максимально полно заполнить «Заявление-анкету о предоставлении государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы»».

4. На последнем шаге мастера ввода заявления, в поле «Документы», прикрепляются сканы (фото): паспорта, трудовой книжки или документов, их замещающих, документов, удостоверяющих квалификацию, справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы), индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов), реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации.



5. Выбрать центр занятости по месту регистрации постоянного проживания, поставить галочку о согласии на регистрацию в службе занятости и нажать «Подать заявление».



6. Далее необходимо ожидать звонка сотрудника центра занятости.